经济管理学院教职工更换设备申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在学系 |  | 资产购置时间 |  |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  | 存放地点 |  |
| 申请更换原因 |  |
| □是否达到报废年限□是否失去维修价值□原有设备是否账实相符 资产管理负责人签字： 日期： 年 月 日 |
| 主管领导签字：日期： 年 月 日 |

注：原有设备账实相符，方可申请新设备。

申请人：

日期： 年 月 日