经济管理学院接待院外专家及单位事项安排流程单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **来院专家****或单位** |   | **经办人** |   |
| **来院时间** |   |
| **具体行程、讲座或交流内容等** |  |
| **拟安排事项、预算** | **需学院具体事项安排** | **具体内容** | **预算（如有）****（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **经费渠道** |   |
| **领导审批****意见** | 业务主管领导： |
| 行政院长： |
| 主要领导： |

附：接待方案

 年 月 日