**全国大学英语四、六级考务工作备忘录**

1. **考前准备**

1.考场布置

博4、博5楼考场内的触摸屏、电子屏和投影幕布等现代化教学设备上**严禁粘贴任何材料**；考场第一排（讲台上）的灯要关闭，以免影响教室监控。

2.入场时间

收发试卷人员：上午7：50，下午13：50。

监考人员：上午8：00，下午14：00布置教室；上午8：15，下午14：15领取试卷。

1. **考试实施**
2. 监考教师于考前指导考生签到，要确保没有学生漏签或错行签字。**提醒签完到的考生不要无故离场。**缺考考生的签到方式：请监考教师在考生签名处划“×”号（不要填写缺考字样，以方便统计），并在《考生签到表》右上角注明“缺考几人”的字样，**请务必做到统计准确可靠。**
3. 监考教师于签到结束后指导考生将试题册封底处的条形码揭下粘贴于答题卡1指定的位置上，**并逐一进行检查，切勿漏贴造成成绩缺失**。缺考考生的记录方式：在答题卡及试题册的背面填写缺考考生的姓名，并按要求填涂缺考考生准考证号的最后两位，**注意不要揭下条形码，不要在答题卡空白处画×。**
4. 监考老师于考试结束后**核准答题卡数量**再封口，切勿将答题卡误放入试题册中。

**三、收卷装箱**

答题卡袋每**15本**一扎，按考场号顺序由小到大排列，**有颜色的一边向上侧放**。答题卡1、答题卡2**分别**捆扎，**分别**装箱。**CET4和CET6每箱装60本**，不足60本的注明数量。各级别答题卡须装回原箱，切勿将四、六级的箱子混用。试题册（清楚署上本校名称）按考场号顺序由小到大排列，每10本一扎带回。未使用的备用试卷和听力介质**不要拆开**,考试结束后在封皮上用马克笔编号后一并交回。

**四、特别提醒**

1.英语四、六级考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封。装完后仔细清点，请勿漏装错装。**答题卡袋和试题册袋上信息务必填写完整，考点号填全号(323010)！**

2. 在任何情况下试卷必须由2名以上监考教师共同管理，**严禁监考教师携带手机等通讯设备进入考场!**

教务部

2022年6月7日